**ANEXO 1 (TÉCNICO)**

1. **Dependencia solicitante**: Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco
2. **Unidad Ejecutora del Gasto:** Dirección de Estrategia y Coordinación

1. **Objetivo del bien o servicio**:

Diseñar e implementar una estrategia integral de comunicación, contenido y gestión digital para la Red de Centros de Innovación y Emprendimiento, (REDi), que fortalezca su posicionamiento regional, visibilice su impacto y potencie la vinculación con actores clave del ecosistema (emprendedores, aliados, mentores, MiPyMEs, universidades, inversionistas y sociedad civil).

1. **Objeto del bien o servicio:**

Manejo de las redes sociales, sitio web y la estrategia digital para la Red de Centros de Innovación del Estado de Jalisco.

1. **Especificaciones técnicas mínimas requeridas**
   1. **Obligatoriedad de la Visita de Campo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Visita de Campo** | | |
| **Obligatorio** | Si ( ) | No ( X) |

**5.2 Obligatoriedad de las Muestras Físicas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Muestras Físicas** | | |
| **Obligatorio** | Si ( ) | No ( X) |

* 1. **Especificaciones Técnicas mínimas**

Partida 1:

1. Diseño Estratégico de Comunicación REDi

* Elaboración de un Plan Estratégico de Comunicación específico para REDi (alineado a metas SICyT 2025).
* Definición de objetivos segmentados por públicos clave: emprendedores, MiPyMEs, mentores, aliados estratégicos, etc.
* Creación de narrativas territoriales diferenciadas para cada uno de los centros de REDi.
* Diseño de mensajes clave, líneas gráficas y storytelling regional con enfoque en impacto social y tecnológico.

2. Manual de Identidad REDi

* Guía visual homologada para cada uno de los centros REDi.
* Aplicaciones de marca para redes sociales, eventos y contenidos audiovisuales.
* Entrega de layouts y plantillas editables (Canva).

3. Producción y Gestión de Contenido Digital:

* 10 contenidos gráficos estáticos mensuales.
* 10 contenidos tipo reel (eventos, historias de éxito, cápsulas), mensual.
* Redacción estratégica de copies alineados al enfoque del Sistema Estatal de Emprendimiento.
* Parrilla editorial mensual.
* Programación automatizada del contenido en plataformas digitales.
* Cobertura visual de eventos clave (presencial o remota, según necesidad).

4. Gestión de Comunidad REDi

* Asignación de un Community Manager con experiencia en ecosistemas de innovación.
* 20 horas mensuales para monitoreo, respuesta y animación comunitaria.
* Coordinación con gestores regionales REDi.
* Dinamización de canales digitales (Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok).

5. Acompañamiento Operativo a Gestores REDi

* Asignación de un Project Manager con experiencia en gestión pública o de innovación.
* Reuniones de seguimiento semanal con la SICyT y gestores regionales.
* Atención a necesidades personalizadas de cada centro REDi.
* Coordinación de materiales, cronogramas y entregables.

6. Medición, Monitoreo y Reportes, generación de informes mensuales con análisis de:

* Alcance, engagement y tráfico en redes sociales.
* Impacto por tipo de contenido y centro REDi.
* Conversaciones e interacciones significativas.
* Evaluación de campañas activas.
* Recomendaciones para mejora continua.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Horas estimadas por mes** | **Frecuencia / Detalles** |
| Community Management | 20 | Monitoreo, respuesta, animación y engagement, |
| Monitoreo, respuesta, animación y engagement | 10 | Edición, musicalización, subtítulos, publicación |
| Diseño gráfico de publicaciones estáticas | 10 | 10 contenidos mensuales adaptados a REDi |
| Copywriting y redacción estratégica | 6 | Textos persuasivos por centro y tema |
| Parrilla editorial y planeación de contenidos | 4 | Planeación mensual integrada por regiones |
| Programación de publicaciones | 8 | Carga automatizada en plataformas digitales |
| Monitoreo y análisis de métricas | 5 | Análisis mensual + recomendaciones |
| Actualización de eventos en web | 3 | Sincronización con actividades REDi locales |
| Diseño y entrega de plantillas editables (Canva) | 5 | Layouts por centro, entregables mensuales |
| Reuniones con gestores REDi (1:1) | 5 | Acompañamiento técnico-comunicacional |
| Project Management (coordinación general) | 8 | Supervisión, seguimiento con SICyT y equipo |

* 1. **Experiencia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número** | **Tipo de Documento** | **Justificación** |
| **2** | **Contratos de servicios** | Copia de contratos debidamente formalizados y legibles, con antigüedad de 01 año, en el que indiquen que han trabajado para empresas en la que le solicitan el servicio materia del presente. |
| **2** | **Portafolio** | Copia de portafolios de proyectos afines al servicio materia del presente (emprendimiento, desarrollo regional, tecnología) que demuestre conocimiento y expertise en el área de comunicación institucional gráfica y audiovisual para organismos o ecosistemas de innovación. Este portafolio deberá contener descripción del proyecto, objetivo, meta alcanzada, estrategia de pauta e impacto, fecha de realización, evidencia fotográfica y una |
| **2** | **Cartas de recomendación** | Copia de carta de recomendación firmada, con antigüedad no mayor a 01 año de clientes que se les haya brindado un servicio a fin materia del presente. |

* 1. **Certificaciones o cumplimientos normativos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número | Tipo de Documento | Justificación |
| 2 | Certificaciones | Documentos otorgados por Meta que valide conocimiento en áreas afines |

**5.6 Obligaciones de los Participantes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cantidad | Documento | Evidencia |
| 1 | Carta compromiso | * Expresando en términos claros que se somete y acepta las bases de la presente licitación. |
| 1 | Carta compromiso  (Presentar carta bajo protesta de decir verdad de:) | * Que manifieste que cederá todos los derechos sobre el material generado y campañas, así como los contenidos y productos generados para el portal propiedad del COECyTJAL. |
| * Que una vez adjudicado, deberá reunirse de manera periódica con el equipo de la Dirección General de Innovación, Desarrollo Empresarial y Social y Comunicación Social de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología para aclaración de dudas y seguimiento del proyecto. Y asignar a un supervisor que estará disponible durante el periodo de vigencia del contrato para garantizar la ejecución de los servicios, deberá evidenciarlo a través de una carta firmada por el representante legal especificando nombre, cargo por el tiempo de los ocho meses. |
| * Que se responsabiliza del contenido gráfico y dinamismo de las redes sociales y página web de REDi a demostrar en la evidencia de impacto de la estrategia planteada. |
| * Que realizará actualizaciones de los diseños gráficos y estrategias de gestión de las redes sociales y página web para mejorar la experiencia e interés del usuario. |
| * Que garantizará la entrega de un reporte de pauta mensual con el rendimiento e interacción de cada una de las publicaciones y anuncios. |
| * Que destinará un equipo con conocimiento y experiencia que atienda a la promoción y difusión digital que garantice la optimización de la campaña de comunicación digital y diseño gráfico. |
| * Que cuenta con una persona designada al proyecto que coordinará y supervisará la función de diseño gráfico y community manager en redes sociales y actualización de contenido de sitio web con atención en la estrategia digital por la vigencia del contrato y con el uso de chatbot o alguna otra tecnología, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes y manejo de crisis. A su vez, el proveedor deberá garantizar la ejecución de las actividades de soporte para apoyar y asesorar a la SICyT en la ejecución. |
| * Que brindará atención a usuarios de manera íntegra durante la vigencia del contrato. La atención a usuarios incluye, mas no limita; responder los mensajes enviados a través de la sección de “Contacto” del portal y las redes sociales. |

1. **Especificaciones del Contrato:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha Finalización de contrato:** | **(X)** 12 de diciembre del 2025 |
| ☐Hasta agotar Techo Presupuestal |
| **Tipo de Contrato:** | Abierto ( ) | Cerrado ( **X** ) |
| **Forma de entrega:** | ☐Una sola exhibición | ( **X** ) Por parcialidades |
| Entregas mensuales entregar los primeros cinco días posteriores al mes ejecutado y un reporte ejecutivo final en físico y digital, que se entregará el 12 de diciembre, en oficinas de COECyTJAL ubicadas en calle Vidrio 2398, Col. Arcos, C.P. 44130 Guadalajara, Jal. |
| **Tipo de Adjudicación:** | **(X)** A un Solo Proveedor | ☐Por Partida |  ☐Abastecimiento Simultáneo |

1. **Catálogos de bienes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de concepto** | **Partida** | **Descripción del producto o servicio** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** |
| 001 | 3661 | Servicio Integral de Estrategia de Comunicación y Difusión REDi para | 1 | Servicio |

1. **Criterios de evaluación:**

De conformidad con los artículos 66, 67 de la ley, el método de evaluación utilizado para evaluar las proposiciones será mediante evaluación binaria de acuerdo a lo establecido en la Ley.

Atentamente.

Guadalajara, Jalisco, a 16 de mayo del 2025.

|  |
| --- |
| David Valle Milanés  **Director de Estrategia y Coordinación**  **Titular del área requirente y responsable de la elaboración del estudio de mercado (área técnica)** |
|  |

**\*\*\*FIN DEL ANEXO 1\*\*\***