

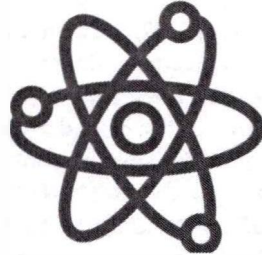


**COECYTJAL**  
Consejo Estatal de Ciencia  
y Tecnología de Jalisco

Calle Vidrio No. 2398

Colonia Arcos

Guadalajara, Jalisco. CP 44130



**COECYTJAL**  
Consejo Estatal de Ciencia  
y Tecnología de Jalisco

## CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO

**"BASES"**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL 03/2024 Con Concurrencia del Comité**

**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE  
CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Bienes del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; El Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, ubicada en Calle Vidrio No. 2398, Colonia Arcos, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/2024 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ PARA SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de la solicitud **DA/2024/18** la cual se llevará a cabo con **recurso de origen propio del Capítulo 3000, de la partida 3661 del Ejercicio 2024** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

### B A S E S

Para los fines de estas "**BASES**", se entenderá por:

" <b>APORTACIÓN CINCO AL MILLAR</b> "	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
" <b>BASES</b> "	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
" <b>COMITÉ</b> "	Comité de Adquisiciones del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco
" <b>CONTRATACIONES ABIERTAS</b> "	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
" <b>CONTRATO</b> "	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
" <b>CONVOCANTE</b> "	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la " <b>LEY</b> ".
" <b>CONVOCATORIA</b> "	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
" <b>ENTE REQUIRENTE</b> "	<b>Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco</b>
" <b>DIRECCIÓN GENERAL</b> "	Dirección General
" <b>DIRECCIÓN</b> "	Dirección Administrativa
" <b>DOMICILIO</b> "	Calle Vidrio No 2398 Colonia Arcos, Guadalajara, Jalisco C.P. 44130



<b>"EMPRESA PRO INTEGRIDAD"</b>	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
<b>"EMPRESA LOCAL"</b>	Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco
<b>"FALLO" o "RESOLUCIÓN"</b>	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
<b>"FONDO"</b>	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
<b>"I.V.A."</b>	Impuesto al Valor Agregado.
<b>"LEY"</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Bienes del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>"ÓRGANO DE CONTROL"</b>	La Contraloría del Estado.
<b>"ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"</b>	Órgano interno de Control del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco.
<b>"PARTICIPANTE" o "LICITANTE"</b>	Persona Física o Jurídica que se registra y participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
<b>"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"</b>	<b>LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/2024 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ PARA EL SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDi 2024</b>
<b>"PROPUESTA" o "PROPOSICIÓN"</b>	La propuesta técnica y económica que presenten los <b>"PARTICIPANTES"</b>
<b>SOBRE</b>	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
<b>"PROVEEDOR" o "CONTRATISTA"</b>	<b>"PARTICIPANTE"</b> Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
<b>"REGLAMENTO"</b>	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Bienes del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>"RUPC"</b>	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
<b>"SECG"</b>	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal <a href="https://encompras.jalisco.gob.mx/SJ3Kweb/secure/">https://encompras.jalisco.gob.mx/SJ3Kweb/secure/</a>
<b>"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"</b>	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los bienes del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco.
<b>"DESECHAMIENTO"</b>	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.



<b>"GRUPO/PAQUETE"</b>	Al formado por dos o más subpartidas/progresivos en el procedimiento de licitación.
<b>"PARTIDA/SUB-PARTIDA"</b>	Cada uno de los elementos que integran el/los bienes(es)/servicio a adquirir.
<b>"ALTERACIÓN DE DOCUMENTO"</b>	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
<b>"REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN"</b>	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
<b>"REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN"</b>	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
<b>"FIRMA AUTÓGRAFA"</b>	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
<b>"COMPRADOR"</b>	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Unidad Centralizada de Compras de la CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO.
<b>"DICTAMEN TÉCNICO"</b>	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.



### CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "CONVOCATORIA" y "BASES"	03 de abril de 2024	A partir de las 17:00 horas	<a href="https://www.coecytjal.org.mx">https://www.coecytjal.org.mx</a>
Recepción de preguntas	05 de abril de 2024	Hasta las 16:00 horas	De manera física en la Dirección en el "DOMICILIO" o al Correo electrónico <a href="mailto:laura.loma@jalisco.gob.mx">laura.loma@jalisco.gob.mx</a>
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	09 de abril de 2024	De las 16:00 a las 16:30 horas	En el "DOMICILIO".
Acto de Junta Aclaratoria	09 de abril de 2024	A partir de las 16:30 horas	En el "DOMICILIO".
Registro para la Presentación de Propuestas.	15 de abril de 2024	De las 09:30 a las 10:00 horas	En el "DOMICILIO".
Presentación y Apertura de propuestas.	15 de abril de 2024	A partir de las 10:00 horas	En el "DOMICILIO".
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	18 de abril de 2024	A partir de las 16:00 horas	<a href="https://www.coecytjal.org.mx">https://www.coecytjal.org.mx</a>

#### 1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para el **SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes "BASES", dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los "PARTICIPANTES" podrán proponer bienes con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

#### 2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes, objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes "BASES", y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el "CONTRATO". Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la "RESOLUCIÓN" y bajo la estricta responsabilidad del "PROVEEDOR", quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "ENTE REQUIRENTE" y la fecha de **entrega no deberá exceder del 30 de agosto de 2024.**

Se considerará que el "PROVEEDOR" ha entregado los servicios, objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", una vez que en la factura, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de

la "ENTE REQUIRENTE" y se recabe el oficio de recepción de los bienes a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

### 3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega total del servicio conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes "BASES", y dentro de los 5 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la "ENTE REQUIRENTE", de conformidad con los lineamientos de la "ENTE REQUIRENTE".

#### Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, cuyo domicilio es en la calle Vidrio No. 2398, Colonia Arcos, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44130, y su R.F.C. es CEC0005068N0, validado por la "ENTE REQUIRENTE".
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "RESOLUCIÓN" o "FALLO".
- d. Original del "CONTRATO".
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de las presentes "BASES", expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, cuyo domicilio es en la calle Vidrio No. 2398, Colonia Arcos, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44130, y su R.F.C. es CEC0005068N0.
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total.

#### Documentos para pago parcial o final

- a. Original del CFDI y XML, a nombre del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, cuyo domicilio es en la calle Vidrio No. 2398, Colonia Arcos, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44130, y su R.F.C. es CEC0005068N0, validada por la Dependencia y/o Entidad requirente;
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "RESOLUCIÓN" o "FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)".
- d. 1 copia del "CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"
- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" a nombre del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, cuyo domicilio es en la calle Vidrio No. 2398, Colonia Arcos, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44130, y su R.F.C. es CEC0005068N0, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de sí o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

**De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la “ENTE REQUIRENTE”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “PROVEEDOR” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “PROVEEDOR” deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “CONTRATO”.

Es requisito indispensable para el pago, que el “PROVEEDOR” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “CONTRATO” de los bienes adjudicados en el supuesto de proceder.

### **3.1. Vigencia de precios.**

La proposición presentada por los “LICITANTES”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “PARTICIPANTES” dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

### **3.2. Impuestos y derechos**

El “ENTE REQUIRENTE” de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “PROPUESTAS” y en las facturas.

## **4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.**

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “BASES”, con firma autógrafa, así como la **copia de la**

**Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el **"PARTICIPANTE"** se encontrará **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC"**, como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato dentro de los plazos y términos previstos en el **"REGLAMENTO"**, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o bienes del que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **"REGLAMENTO"**; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el **"DOMICILIO"**.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Coordinación Jurídica de la **"ENTE REQUERENTE"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegará a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la **"ENTE REQUERENTE"**, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

## 5. JUNTA ACLARATORIA.

Los **"LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la **"DIRECCIÓN"**, en el **"DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del **"PARTICIPANTE"**, de conformidad al anexo de **Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital en formato **Word** al correo electrónico [laura.loma@jalisco.gob.mx](mailto:laura.loma@jalisco.gob.mx) a más tardar a las **16:00 horas del 05 de abril** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su **"REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su **ANEXO 1** (Carta de



Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la** convocatoria, siendo optativo para los licitantes la asistencia a la misma.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a **cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la** convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual formará parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en la página del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco [www.coecytjal.org.mx](http://www.coecytjal.org.mx).

## 6. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

## 7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **"LEY"**, el **"PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **"COMITÉ"** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el **"PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, representante legal o apoderado legal, en su caso.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el **"PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.

- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- g. La propuesta deberá estar dirigida al **"COMITÉ"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales**.
- i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k. Toda la documentación elaborada por el **"PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- l. El Licitante que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) la totalidad de los conceptos descritos en el catálogo de conceptos para el mantenimiento y reparación (bienes), adjunto al ANEXO 1, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico), de las presentes bases, mismo que formará parte de la propuesta económica.

**La falta de alguna de estas características será causal de rechazo de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".**

#### **7.1. Características adicionales de las propuestas.**

- a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
  - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
  - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
  - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
  - Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

## 7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "LEY", con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de bienes que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del "PARTICIPANTE" atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Bienes	Desde 51 Hasta 100		250
	Industria	Desde 51 Hasta 250		
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

## 8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA

## 9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

### 9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **10:00 horas del día 15 de abril de 2024**, en el "DOMICILIO" de la convocante.

Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **9:30 horas** y cerrará a las **10:00 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas "**BASES**" **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente.** El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier “PROVEEDOR” que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

**EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:**

- a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica)
- b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
- c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d. **Anexo 5** (Acreditación) y documentos que lo acredite. **En caso de personas morales** presentar copia simple del acta constitutiva, modificaciones si las hubiera, así como sus poderes notariales y constancia de situación fiscal con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la presentación de la propuesta. **En caso de personas físicas** deberá presentar constancia de situación fiscal con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la presentación de la propuesta.
- e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
- g. **Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes “BASES”.
- h. **Anexo 9 (Constancia Impresa del Manifiesto de Opinión de Cumplimiento y acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social)**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes “BASES”.
- i. **Anexo 10 (Constancia Impresa del Manifiesto de Opinión de Cumplimiento en materia del INFONAVIT)**. De acuerdo al numeral 27 de las presentes “BASES”.
- j. **Anexo 11** (Copia legible de la Identificación Oficial Vigente).
- k. **Anexo 12** Manifestación de estar al corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
- l. **Anexo 13** (Estratificación), y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.
- m. **Anexo 14**. Carta compromiso por parte del licitante firmado por el representante legal, expresando en términos claros que se somete y acepta las bases de la presente licitación.
- n. **Anexo 15**. Carta bajo protesta de decir verdad que manifieste que cederá todos los derechos sobre el material generado y campañas a propiedad del Gobierno del Estado de Jalisco. Los contenidos y demás productos generados para el portal también serán propiedad del Gobierno del Estado de Jalisco.
- o. **Anexo 16**. Carta bajo protesta de decir verdad que una vez adjudicado, deberá reunirse de manera periódica con el equipo de la Dirección General de Innovación, Desarrollo Empresarial y Social y Comunicación Social de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología para aclaración de dudas y seguimiento del proyecto.
- p. **Anexo 17**. Carta bajo protesta de decir verdad que se responsabiliza del contenido gráfico y dinamismo de las redes sociales y página web de REDi a demostrar en la evidencia de impacto de la estrategia de pauta planteada.
- q. **Anexo 18**. Carta bajo protesta de decir verdad que realizará actualizaciones de los diseños gráficos y estrategias de gestión de las redes sociales y página web las veces que sea necesario para mejorar la experiencia e interés del usuario.

- r. **Anexo 19.** Carta bajo protesta de decir verdad que garantizará la entrega de un reporte de pauta mensual con el rendimiento e interacción de cada una de las publicaciones y anuncios.
- s. **Anexo 20.** carta bajo protesta de decir verdad que mantendrá coordinación con el enlace de comunicación de la SICyT, con la finalidad de apoyar y mejorar la experiencia de usuario al navegar en las redes sociales y página web de la SICyT.
- t. **Anexo 21.** carta firmada por el representante legal especificando nombre, cargo del un supervisor que estará disponible durante todo el periodo de vigencia del contrato para garantizar la ejecución de los servicios.
- u. **Anexo 22.** Carta bajo protesta de decir verdad que destinará un equipo con conocimiento y experiencia que atienda a la: Promoción y difusión digital que garantice la optimización de la campaña de comunicación digital y diseño gráfico en tiempo completo de lunes a viernes de 9:00am a 17:00p.m, que atienda las necesidades de contenidos gráficos.
- v. **Anexo 23.** Carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con una persona designada al proyecto que coordinará y supervisará la función de diseño gráfico y community manager en redes sociales y actualización de contenido de sitio web con atención en la estrategia digital 24x7 por la vigencia del contrato y con el uso de chatbot o alguna otra tecnología, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes y manejo de crisis. A su vez, el proveedor deberá garantizar la ejecución de las actividades de soporte para apoyar y asesorar a la SICyT en la ejecución.
- w. **Anexo 24.** Carta bajo protesta de decir verdad que brindará atención a usuarios de manera íntegra durante la vigencia del contrato. La atención a usuarios incluye, mas no limita: responder los mensajes enviados a través de la sección de "Contacto" del portal y las redes sociales.

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos a excepción de los documentos que acrediten lo establecido en el numeral 2 del anexo 13, será motivo de desechamiento de la propuesta del participante.**

Adicional a la información que deberá contener el sobre de la propuesta técnica referida anteriormente, y para el caso de empate señalado en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley, el participante podrá incluir en dicha propuesta lo documentos que acrediten los siguientes supuestos:

- Mejor grado de protección al medio ambiente
- Registro Pro Integridad;
- Innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
- certificación en normas mexicanas; y
- Mayoría de capital por parte de mujeres

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el

representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué **"PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

**9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:**

- a. A este acto deberá asistir el participante por sí mismo o mediante representante legal y/o apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el **"Manifiesto de Personalidad"** anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado; este acto se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.
- d. Se procederá a la apertura del sobre con las **"PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- e. Un miembro del **"COMITÉ"** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- f. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y cuando menos uno de los **"PARTICIPANTES"** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;
- g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior **"FALLO"**;
- h. En el supuesto de que algún **"PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Unidad Centralizada de Compras o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quórum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **"COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del **"COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

## 9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a un solo **"PARTICIPANTE"**.

Una vez revisado y analizados los bienes a adquirir el **"ÁREA REQUIRENTE"**, así como la **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **"Toda vez que los bienes a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la **"LEY"**, **"Procedimientos de Licitación Pública"** y en el artículo 69 de su **"REGLAMENTO"**, en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el **"Binario"**, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante (**"PROPUESTA TÉCNICA"**) y oferte el precio más bajo (**"PROPUESTA ECONÓMICA"**), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la **"CONVOCANTE"** dictaminará al menos las dos **"PROPOSICIONES"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

El **"ENTE REQUIRENTE"** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **"LICITANTES"** cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la **"CONVOCANTE"** deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **"LICITANTES"** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la **"ENTE REQUIRENTE"**.

Para la evaluación, se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 y 71 de la **"LEY"** y en el artículo 69 del **"REGLAMENTO"**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los

requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

### **9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la "LEY", la "ENTE REQUIRENTE" o el "COMITÉ", según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o bienes entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la "LEY" y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "REGLAMENTO".

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el "COMITÉ".

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la "LEY", en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su "REGLAMENTO"

## **10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La "DIRECCIÓN DE ÁREA", a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "PARTICIPANTE" por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "LEY".

## **11. COMUNICACIÓN.**



Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **"PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la **"CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

## 12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS **"PARTICIPANTES"**.

La **"CONVOCANTE"** a través del **"COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **"LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- h. Si se acredita que al **"PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los bienes en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y bienes requeridos.
- k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la **"LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o bienes materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los bienes, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m. Cuando el **"PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.

- n. Cuando el carácter de la licitación sea Nacional y el participante no cuente con domicilio fiscal en la República Mexicana.

### 13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la "LEY" y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las "BASES" difieren de las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los bienes materia de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la "CONVOCANTE" presuma que ninguno de los "PARTICIPANTES" podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "CONTRALORÍA" con motivo de inconformidades; así como por la "DIRECCIÓN", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- f. A solicitud del "ENTE REQUIRENTE", cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los "PARTICIPANTES".

### 14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El "COMITÉ", podrá declarar parcial o totalmente desierto el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la "LEY" o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas "BASES".
- c. Si a criterio de la "DIRECCIÓN" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

## 15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUERENTE"**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o bienes materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **"ÁREA REQUERENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

## 16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **"LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del **"SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 **"Carta de Proposición"**.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la **"ENTE REQUERENTE"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

## 17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **"PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los bienes, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar

- al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
  - g. Solicitar al personal de la **"ENTE REQUIRENTE"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o allegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **"RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de bienes
  - h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
  - i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **"RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **"LICITANTES"** y Bienes Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

#### **18. FIRMA DEL "CONTRATO".**

Para estar en condiciones de suscribir el contrato, el **"PARTICIPANTE"** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la **"LEY"**.

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal y/o apoderado legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la **"ENTE REQUERENTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"ENTE REQUERENTE"** por conducto de la **"DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

#### **19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".**

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta el 31 de agosto de 2024, en atención a los plazos establecidos en las presentes **"BASES"**, sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud de la **"ENTE REQUERENTE"** siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

#### **20. ANTICIPO.**

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

#### **21. GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** **"I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 25** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se

deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

## 22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o **"CONTRATO"** y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** en lo dispuesto en el artículo 116 de la **"LEY"**, en los siguientes casos:

- a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, la **"DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

## 23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"ENTE REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el <b>"CONTRATO"</b> a criterio de la <b>"CONVOCANTE"</b>

## 24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"ENTE REQUIRENTE"** podrá rechazarlos, ya sea

que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"ENTE REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean faltos de calidad en general, no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"ENTE REQUIRENTE"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección Adjunta del **"ENTE REQUIRENTE"** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

## **25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

## **26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo **y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las "BASES" hasta el día del acto de "PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS"**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **"PARTICIPANTE"** deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto ([www.imss.gob.mx/buzonimss](http://www.imss.gob.mx/buzonimss)), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **"PARTICIPANTE"** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

## **27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

Lo anterior en términos del acuerdo **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

## **28. INCONFORMIDADES.**

Ante el Órgano interno de Control del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, con domicilio en Calle Vidrio No. 2398 Colonia Arcos, Guadalajara, Jalisco.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

## **29. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES"**



1. Inconformarse en contra de los actos de la **"LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **"CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

### **30. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o bienes a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

**Guadalajara, Jalisco 03 de abril de 2024.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL 03/2024  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE  
CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

RELACIÓN DE ANEXOS

<b>DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA</b>	<b>Punto de referencia 9.1</b>
<b>Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.</b>	<b>a)</b>
<b>Anexo 3 (Propuesta Económica).</b>	<b>b)</b>
<b>Anexo 4 (Carta de Proposición).</b>	<b>c)</b>
<b>Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.</b>	<b>d)</b>
<b>Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).</b>	<b>e)</b>
<b>Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco).</b>	<b>f)</b>
<b>Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).</b>	<b>g)</b>
<b>Anexo 9 (Manifiesto de Opinión y acuse de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia De acuerdo al numeral 26 de las presentes bases)</b>	<b>h)</b>
<b>Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia del INFONAVIT ) De acuerdo al numeral 27 de las presentes bases</b>	<b>i)</b>
<b>Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).</b>	<b>j)</b>
<b>Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).</b>	<b>k)</b>
<b>Anexo 13 (Estratificación)</b>	<b>l)</b>
<b>Anexo 14. Carta compromiso por parte del licitante firmado por el representante legal, expresando en términos claros que se somete y acepta las bases de la presente licitación.</b>	<b>m)</b>
<b>Anexo 15. Carta bajo protesta de decir verdad que manifieste que cederá todos los derechos sobre el</b>	<b>n)</b>



<b>material generado y campañas a propiedad del Gobierno del Estado de Jalisco. Los contenidos y demás productos generados para el portal también serán propiedad del Gobierno del Estado de Jalisco.</b>	
<b>Anexo 16. Carta bajo protesta de decir verdad que una vez adjudicado, deberá reunirse de manera periódica con el equipo de la Dirección General de Innovación, Desarrollo Empresarial y Social y Comunicación Social de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología para aclaración de dudas y seguimiento del proyecto.</b>	<b>o)</b>
<b>Anexo 17. Carta bajo protesta de decir verdad que se responsabiliza del contenido gráfico y dinamismo de las redes sociales y página web de REDi a demostrar en la evidencia de impacto de la estrategia de pauta planteada.</b>	<b>p)</b>
<b>Anexo 18. Carta bajo protesta de decir verdad que realizará actualizaciones de los diseños gráficos y estrategias de gestión de las redes sociales y página web las veces que sea necesario para mejorar la experiencia e interés del usuario.</b>	<b>q)</b>
<b>Anexo 19. Carta bajo protesta de decir verdad que garantizará la entrega de un reporte de pauta mensual con el rendimiento e interacción de cada una de las publicaciones y anuncios.</b>	<b>r)</b>
<b>Anexo 20. Carta bajo protesta de decir verdad que mantendrá coordinación con el enlace de comunicación de la SICyT, con la finalidad de apoyar y mejorar la experiencia de usuario al navegar en las redes sociales y página web de la SICyT.</b>	<b>s)</b>
<b>Anexo 21. Carta firmada por el representante legal especificando nombre, cargo del un supervisor que estará disponible durante todo el periodo de vigencia del contrato para garantizar la ejecución de los servicios.</b>	<b>t)</b>
<b>Anexo 22. Carta bajo protesta de decir verdad que destinará un equipo con conocimiento y experiencia</b>	<b>u)</b>

8



<p><b>que atienda a la: Promoción y difusión digital que garantice la optimización de la campaña de comunicación digital y diseño gráfico en tiempo completo de lunes a viernes de 9:00am a 17:00pm y Sábado de 9:00 a 14:00 hrs.</b></p>	
<p><b>Anexo 23. Carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con una persona designada al proyecto que coordinará y supervisará la función de diseño gráfico y community manager en redes sociales y actualización de contenido de sitio web con atención en la estrategia digital 24x7 por la vigencia del contrato y con el uso de chatbot o alguna otra tecnología, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes y manejo de crisis. A su vez, el proveedor deberá garantizar la ejecución de las actividades de soporte para apoyar y asesorar a la SICyT en la ejecución.</b></p>	<p><b>v)</b></p>
<p><b>Anexo 24. Carta bajo protesta de decir verdad que brindará atención a usuarios de manera íntegra durante la vigencia del contrato. La atención a usuarios incluye, mas no limita: responder los mensajes enviados a través de la sección de "Contacto" del portal y las redes sociales.</b></p>	<p><b>w)</b></p>



Calle Vidrio No. 2398

Colonia Arcos

Guadalajara, Jalisco. CP 44130

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL 03/2024  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Bienes del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Es mi interés en participar en la LICITACIÓN PUBLICA LOCAL LPL 03/2024**

Licitante:  
Dirección:  
Teléfono:  
Correo:  
No. De "PROVEEDOR":

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:


**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL 03/2024  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE  
CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.  
CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO  
PRESENTE.**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Bienes del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**RELACIÓN DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN).**

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

**LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Bienes del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

**Nota:** en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe el poder

**Anexo 1**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL 03/2024  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"  
SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE  
CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDi 2024**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.  
CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO  
PRESENTE.**



*"Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de  
Jalisco"*

*"Servicio Integral de diseño gráfico en gestión de redes sociales y  
actualización de contenido gráfico en landing page de REDi 2024"*

**1. GLOSARIO:**

Siglas o palabra	Significado
SICYT	Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
REDi	Red de Centros de Innovación y Emprendimiento.
Landing page REDi	Es una página digital diseñada para comunicar y difundir una marca.
Pauta	La creación y desarrollo de anuncios y selección de publicaciones para tener un mayor alcance y generar un crecimiento significativo en nuestro segmento de usuario en diversos canales de comunicación digital como Instagram, Facebook, Tik Tok, Twitter y LinkedIn
Community Manager Estratégico	Entre sus funciones principales están: tener visión global, crear la estrategia de redes sociales, administrar y gestionar la reputación online, identificar líderes de redes sociales y encontrar vías de colaboración, dar seguimiento a la parrilla de contenidos, circular la información y capacitación interna, etc.
Community Manager Táctico	Entre sus funciones principales están: monitorear las conversaciones en línea sobre la marca REDi, responder y conversar activamente en todos los medios sociales en los que se tenga presencia, motivar a los seguidores/usuarios para que se conviertan en promotores de la marca, dar cobertura videográfica a eventos presenciales clave, etc.
Giveaway	Es un concurso realizado por una empresa o una marca con la finalidad de que los participantes realicen una acción determinada. Comprende un premio, que en muchas ocasiones pueden ser productos o servicios, así como una dinámica específica a seguir en redes sociales.
Takeover	Consiste en que otra persona, generalmente con cierta notoriedad pública, genere contenido con la marca en una



## “Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco”

**“Servicio Integral de diseño gráfico en gestión de redes sociales y actualización de contenido gráfico en landing page de REDi 2024”**

	<i>red social durante unas horas, un día, un corto periodo de tiempo.</i>
<i>Live streaming</i>	<i>Es una forma divertida y efectiva de conectar con tus seguidores y también de atraer a nuevos, mediante la transmisión de video en tiempo real de forma pública.</i>
<i>Influencer</i>	<i>El influencer es una persona que posee cierta credibilidad sobre un tema concreto y que su presencia e influencia en las redes sociales hace que se convierta en un prescriptor idóneo de una marca determinada.</i>

### 2. ANTECEDENTES

A través del Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo 2018-2024, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología del Gobierno del Estado de Jalisco ha establecido la visión 2030, en la cual destaca el proyecto estratégico de la Red de Centros de Innovación (REDi). Su propósito es fomentar el crecimiento económico en Jalisco para mejorar la calidad de vida de sus habitantes. Este proyecto busca impulsar la productividad y competitividad de los sectores productivos, así como promover el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación. Los Centros de Emprendimiento e Innovación forman una red de espacios físicos y virtuales distribuidos en distintas regiones de Jalisco, dedicados a estimular la innovación, apoyar emprendimientos de alto impacto, impulsar la transformación digital, y fomentar la experimentación, la colaboración, la formación, y la conexión entre actores clave. Entre sus objetivos específicos se incluyen:

- Generar ecosistemas regionales inteligentes y dinámicos como detonante del desarrollo económico, social, cultural y medio ambiental.
- Coordinar y vincular los ecosistemas de innovación.
- Descentralizar programas de innovación, ciencia y tecnología en cada región.
- Incrementar las capacidades de innovación empresarial y cadenas de valor para aumentar la competitividad.
- Impulsar, desarrollar y evaluar emprendimientos de base científica y tecnológica.
- Desarrollar talento especializado para la atracción de proyectos de mayor valor en las regiones.





## “Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco”

### “Servicio Integral de diseño gráfico en gestión de redes sociales y actualización de contenido gráfico en landing page de REDi 2024”

- Impulsar la reconversión digital de procesos de negocio para generar nuevas competencias.

### 3. JUSTIFICACIÓN

La difusión de la marca REDi, sus espacios físicos y virtuales, así como su contenido a través de redes sociales y sitios web proporciona una efectiva vía de comunicación para alcanzar a una amplia audiencia. La implementación de un servicio integral de diseño gráfico en la gestión de redes sociales y la actualización de contenido en los sitios web de REDi resulta beneficioso al facilitar la conexión entre los distintos actores involucrados en innovación y emprendimiento a nivel local, nacional e incluso internacional. Esto permite una difusión optimizada de todo el contenido ofrecido por el Gobierno de Jalisco en materia de innovación, fomentando un entorno propicio para la innovación a nivel estatal y otros beneficios adicionales. Además, las redes sociales proporcionan la ventaja de mostrar resultados a corto plazo, con altos niveles de interacción, superando a menudo a las estrategias publicitarias tradicionales en términos de participación activa de la audiencia.

La Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología a través de la Dirección General de Innovación, Desarrollo Empresarial y Social en colaboración con el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología implementa desde el segundo semestre del 2021 una estrategia de comunicación y difusión que considera lo siguiente:

1. Seguimiento en el posicionamiento de marca, con el fin de que los jaliscienses conozcan los beneficios del proyecto REDi.
2. Estrategia de contenido para pauta en coordinación con el área de Comunicación de la SICyT para implementar campañas en Instagram, Tik Tok, Facebook, Twitter, LinkedIn y Google.
3. Seguir creciendo la comunidad de REDi: campaña para generar seguidores a través de las redes sociales, influencers y página web.
4. Creación de piezas gráficas, audiovisuales y textos de difusión permanente en redes sociales.
5. Campañas de interacción con las publicaciones y de exposición de actividades principales y agenda de eventos en redes sociales.
6. Generación de contenidos dinámicos y de tendencia para las páginas web de cada uno de los 11 REDi y así conectar con comunidades locales.

La estrategia contempla tener un alcance en todo el estado de Jalisco, con sedes activas en Guadalajara, Ocotlán, Zapotlán, Tepatitlán y Puerto Vallarta; así como en las unidades académicas del Instituto José



## “Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco”

### “Servicio Integral de diseño gráfico en gestión de redes sociales y actualización de contenido gráfico en landing page de REDi 2024”

Mario Molina Pasquel y Henríquez de: Cocula, Tamazula, Mascota, Zapotlanejo, Arandas, Zapopan, siendo once sedes al 2023.

Por consiguiente, persistir en una estrategia de comunicación y difusión actualizada permitirá enlazar los principales programas de innovación empresarial y emprendimiento local con audiencias interesadas de todas las regiones, contribuyendo a posicionar a Jalisco como un destacado centro de innovación en la actualidad.

#### 4. OBJETIVO

Contar con un servicio integral de diseño y gestión de redes sociales y actualización de contenido de diseño gráfico de la landing page de REDi que posicione el proyecto y conecte a usuarios, emprendedores y/o empresarios con todo el contenido presencial y virtual que ofrece el gobierno de Jalisco a través de Red de Centros de Innovación y Emprendimiento.

#### 5. REQUERIMIENTO

Servicio integral de diseño y gestión de redes sociales y actualización de contenido de diseño gráfico de la landing page de la Red de Centros de Innovación y Emprendimiento (REDi), que consta de lo siguiente:

##### ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN PARA APLICAR EN REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB REDi:

- Presentar una estrategia de comunicación dinámica y actualizada de acuerdo con las tendencias de interés para los públicos objetivos que contemple, sin ser limitativo, algunas acciones de generación de contenido digital como:
  - Live streamings
  - Giveaways
  - Takeovers
  - Vinculación con macro y micro influencers
- Campañas de marketing digital:
  - Definición de Call to Action
  - Estrategia
  - Ruta
  - Implementación
  - Medición



## “Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco”

### “Servicio Integral de diseño gráfico en gestión de redes sociales y actualización de contenido gráfico en landing page de REDi 2024”

#### DISEÑO GRÁFICO PARA REDES SOCIALES (Facebook, Tik Tok e Instagram) y sitio web REDi.

- Un diseñador gráfico para las 11 sedes de la Red de Centros de Innovación que dé atención de L-V 9am a 5pm
- Desarrollo de contenidos y programación de comunicación para redes sociales en sus diferentes formatos (tweets, historias, reels, publicaciones, etc.) adecuadas para cada plataforma.
- Desarrollo de contenidos y programación de comunicación para aliados estratégicos para redes sociales.
- Diseño, implementación y publicación de carrusel para header de página web.
- Actualización de contenidos de diseño gráfico de la landing page de REDi contemplando las 11 sedes de los REDi: AMG, Zapotlán el Grande, Ocotlán, Tepatitlán, Puerto Vallarta, Arandas, Cocula, Mascota, Tamazula, Zapopan y Zapotlanejo.
- Una entrada de blog mensual.

#### CAPACITACIÓN

- Proporcionar capacitaciones a los jefes y personal a cargo de los procesos de comunicación en los REDi para hacer más eficientes los procesos.
- Actualización de materiales gráficos de complemento como infografías y presentaciones para los 11 centros de innovación.

#### REDES SOCIALES

- Un editor de contenido que supervise el diseño, contenidos y proporcione los reportes.
- Dos Community Managers:
  - Un community manager estratégico que dé atención de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00hrs.
  - Un community manager táctico que dé atención de Lunes a Viernes de 9:00 a 11:00 hrs.
- Desarrollo de al menos 200 contenidos mensuales para once sedes de REDi.
  - Tweets
  - Stories
  - Reels
  - Publicaciones
- Desarrollo de al menos 200 copias para once sedes de REDi.



## “Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco”

### “Servicio Integral de diseño gráfico en gestión de redes sociales y actualización de contenido gráfico en landing page de REDi 2024”

- Administración de pauta publicitaria.
- Publicaciones de imágenes y videos de conferencias y talleres, en coordinación y colaboración al momento con los gestores locales.
- Publicación de imágenes y videos del día a día con el objetivo de generar interacción y tráfico.
- Una transmisión mensual en vivo, si es dentro de AMG en horario regular será cubierto por el community manager táctico, en caso de ser al interior del estado, deberá coordinarse con el equipo de comunicación o jefes REDi para que se transmita desde un equipo local y el community manager supervise y asista la transmisión.

#### PAUTA

- Considerar la contratación de pauta en Facebook, Instagram, Tik Tok y Google ADS. .

Periodo de contratación a partir de la firma del contrato y al 30 de agosto del actual. El proveedor deberá tener una comunicación constante con el equipo del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología y la SICyT específicamente con la Dirección General de Innovación, Desarrollo Empresarial y Social y la Dirección de Comunicación para que se garantice el cumplimiento de los objetivos de la estrategia de comunicación y difusión de REDi a través de la ejecución de las actividades diarias de diseño gráfico, gestión de las redes sociales y actualización de contenido de diseño gráfico de la landing page de REDi bajo la identidad de imagen institucional durante la vigencia de la contratación.

#### 6 . GARANTÍAS

Garantía durante la vigencia del contrato.

Otorgará póliza de mantenimiento para el soporte y actualización de contenido de la página web Brindará atención a usuarios de manera íntegra durante la vigencia del contrato. La atención a usuarios incluye, mas no limita: responder los mensajes enviados a través de la sección de "Contacto" del portal y las redes sociales.

#### 7 . OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES



## “Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco”

### “Servicio Integral de diseño gráfico en gestión de redes sociales y actualización de contenido gráfico en landing page de REDi 2024”

1. Presentar carta compromiso por parte del licitante firmado por el representante legal, expresando en términos claros que se somete y acepta las bases de la presente licitación.
2. Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad que manifieste que cederá todos los derechos sobre el material generado y campañas a propiedad del Gobierno del Estado de Jalisco. Los contenidos y demás productos generados para el portal también serán propiedad del Gobierno del Estado de Jalisco.
3. El proveedor deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad que una vez adjudicado, deberá reunirse de manera periódica con el equipo de la Dirección General de Innovación, Desarrollo Empresarial y Social y Comunicación Social de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología para aclaración de dudas y seguimiento del proyecto.
4. El proveedor deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad que se responsabiliza del contenido gráfico y dinamismo de las redes sociales y landing page de REDi a demostrar en la evidencia de impacto de la estrategia de pauta planteada.
5. Se deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad que realizará actualizaciones de los diseños gráficos y estrategias de gestión de las redes sociales y landing page de REDi las veces que sea necesario para mejorar la experiencia e interés del usuario.
6. El proveedor deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad que garantizará la entrega de un reporte de pauta mensual con el rendimiento e interacción de cada una de las publicaciones y anuncios.
7. El proveedor adjudicado deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que mantendrá coordinación con el enlace de comunicación de la SICyT, con la finalidad de apoyar y mejorar la experiencia de usuario en las redes sociales y landig page de la SICyT.
8. El proveedor deberá destinar a un supervisor que estará disponible durante todo el periodo de vigencia del contrato para garantizar la ejecución de los servicios, deberá evidenciarlo a través de una carta firmada por el representante legal especificando nombre, cargo por el tiempo de la vigencia del contrato..
9. El proveedor deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que destinará un equipo con conocimiento y experiencia que atienda a la: Promoción y difusión digital que garantice la optimización de la campaña de comunicación digital y diseño gráfico en tiempo completo de lunes a viernes de 9:00am a 17:00pm
10. El proveedor deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con una persona designada al proyecto que coordinará y supervisará la función de diseño gráfico y community manager en redes sociales y actualización de contenido de diseño gráfico de la landing page de REDi con atención en la estrategia digital 24x7 por la vigencia del contrato y con



## “Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco”

### “Servicio Integral de diseño gráfico en gestión de redes sociales y actualización de contenido gráfico en landing page de REDi 2024”

el uso de chatbot o alguna otra tecnología, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes y manejo de crisis. A su vez, el proveedor deberá garantizar la ejecución de las actividades de soporte para apoyar y asesorar a la SICyT en la ejecución.

11. El proveedor deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que brindará atención a usuarios de manera íntegra durante la vigencia del contrato. La atención a usuarios incluye, mas no limita: responder los mensajes enviados a través de la sección de "Contacto" de la landing page de REDi y las redes sociales.

#### 8. ENTREGABLES

1. Plan estratégico de difusión y comunicación para posicionar la marca de REDi, que deberá incluir al menos los siguientes apartados: Definir público(s), tamaño del público, metas de impacto de la campaña y la justificación de la estrategia y metas, así como la relación con el presupuesto propuesto y detalle de la estrategia de comunicación digital.
2. Diseño de plan de pauta en redes sociales y medios de comunicación.
3. Evidencia mensual de los contenidos gráficos usados para difusión de contenido de las once sedes en redes sociales y la landing page de REDi.
4. Evidencia mensual de los contenidos audiovisuales usados para difusión de contenido de las once sedes en redes sociales y la landing page de REDi.
5. Presentar informes mensuales de evidencia de la administración y gestión de cuentas en redes sociales y pauta en: Facebook, Instagram, tik tok, entre otras ó las que definan el COECYTJAL y la SICyT y con los resultados de tráfico, interacciones, audiencia y visitas en redes sociales, con evidencia verificada por Google Analytics de visitas reales mensuales alcanzadas en la landing page de REDi durante la vigencia total del contrato.
6. Presentar informes mensuales de impacto sobre el presupuesto destinado a publicidad en Google Ads y pauta en redes sociales.
7. Presentar encuestas bimestrales para interacción y evaluación de la experiencia y contenido del sitio web.
8. Presentar informe de resultados final al terminar la vigencia del contrato.
9. Presentar carta donde el proveedor otorga a favor de El Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco una autorización de uso, explotación y modificación por tiempo indeterminado, exclusiva e irrevocable a título gratuito para el territorio del Estado de Jalisco de los Derechos de Propiedad Intelectual (Propiedad Industrial y Derechos de Autor), información y activos intangibles que se

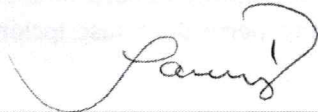
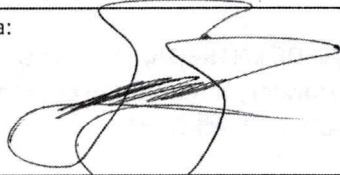


*“Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco”*

**“Servicio Integral de diseño gráfico en gestión de redes sociales y actualización de contenido gráfico en landing page de REDi 2024”**

deriven de la realización del proyecto que resulte proveedor de la presente licitación. El proveedor deberá realizar todas las diligencias, acciones o escritos necesarios para proteger y/o registrar y/o preservar los derechos de propiedad intelectual, información y activos intangibles que fueran necesarios para otorgar los derechos aquí citados ante las instancias correspondientes.

**9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO**

Responsable de autorizar el requerimiento	Responsable de elaborar el requerimiento
Nombre: Laura Patricia Loma Colazo	Nombre: David Valle Milanés
Puesto: Directora de Fondos y Programas.	Puesto: Director Adjunto.
e-mail: <a href="mailto:lara.loma@jalisco.gob.mx">lara.loma@jalisco.gob.mx</a>	e-mail: <a href="mailto:david.valle@jalisco.gob.mx">david.valle@jalisco.gob.mx</a>
Tel. 3336681820	Tel. 3336681820
Ext. 36881	Ext. 36861
Fecha: 22/03/2024	Fecha: 22/03/2024
Firma: 	Firma: 

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

**Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente.**

**ANEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/2024  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"  
SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE  
CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ dé \_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.  
CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO  
PRESENTE.**

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

<b>PARTIDA</b>	<b>U.M.</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>

**NOTA:** Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

**TIEMPO DE ENTREGA:** (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o bienes en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Participante o  
Representante Legal del mismo.



**ANEXO 3  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL 03/2024  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"  
SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE  
CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.  
CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO  
PRESENTE.**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

PROGRESIVO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	1	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB APLICADO EN ONCE SEDES DE LA RED DE CENTROS DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO (REDI) (16) PARA DISEÑO, PLANEACIÓN, DESARROLLO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN	
<b>SUB TOTAL</b>				
<b>IVA</b>				
<b>GRAN TOTAL</b>				

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA:** (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

**CONDICIONES DE PAGO:**

**(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).**

**NOTA. - En caso de considerar que alguna sub-partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número "0".**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de acuerdo al punto 3.1 de las bases.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Unidad Centralizada de Compras y/o el "COMITÉ" según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o bienes objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL 03/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**  
**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE**  
**CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.**  
**CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO**  
**PRESENTE.**

En atención al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPN 03/2024 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la contratación del **SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**(En lo subsecuente "**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**"), el suscrito (nombre del firmante) en mi calidad de Representante Legal de (Nombre del Participante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente "**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**", así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Física o Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de "**PROVEEDOR**" (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes "**BASES**", para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXX.(Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las "**BASES**" del presente "**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**", las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o bienes a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las "**BASES**" de este "**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**", con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o bienes hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Unidad Centralizada de Compras opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o bienes objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Bienes del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo



Calle Vidrio No. 2398  
 Colonia Arcos  
 Guadalajara, Jalisco. CP 44130

**ANEXO 5  
 LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
 LPL 01/2024  
 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"  
 SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE  
 CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**ACREDITACIÓN**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.  
 CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO  
 PRESENTE.**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**", así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

<b>Nombre del Licitante :</b>		
<b>No. de Registro del RUPC</b> (en caso de contar con él)		
<b>No. de Registro Federal de Contribuyentes:</b>		
<b>Domicilio fiscal:</b> (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
<b>Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco:</b> (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
<b>Municipio o Delegación:</b>		<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>
<b>Objeto Social:</b> tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<b>Personas Morales:</b>		
<b>Número de Escritura Pública:</b> (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)		
<b>Fecha y lugar de expedición:</b>		
<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:		
<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>		
<b>Tomo:</b>	<b>Libro:</b>	<b>Agregado con número al Apéndice:</b>
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.		
<b>Personas Físicas:</b>		



<b>Número de folio de la Credencial de Elector:</b>	
<b>P O D E R</b>	Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante <b>Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</b> <b>Número de Escritura Pública:</b> <b>Tipo de poder:</b> <b>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</b> <b>Lugar y fecha de expedición:</b> <b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b> <b>Tomo:                    Libro:                    Agregado con número al Apéndice:</b>

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 6**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL 03/2024  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"  
SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE  
CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.  
CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO  
PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/2024 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"\_\_\_"**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (persona física o moral), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Unidad Centralizada de Compras de la CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Bienes del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal



**ANEXO 7**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL 03/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**  
**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE**  
**CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.**  
**CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO**  
**PRESENTE.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o bienes a entregar, así como mi consentimiento para que el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Bienes del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 8**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL 03/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**  
**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE**  
**CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.**  
**CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO**  
**PRESENTE.**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal



Calle Vidrio No. 2398

Colonia Arcos

Guadalajara, Jalisco. CP 44130

**ANEXO 9  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL 03/2024  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"  
SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE  
CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.  
CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO  
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 10**  
**LPL 03/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**  
**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE**  
**CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

**Cumplimiento obligaciones INFONAVIT**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.**  
**CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO**  
**PRESENTE.**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al acuerdo **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 11  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL 03/2024  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

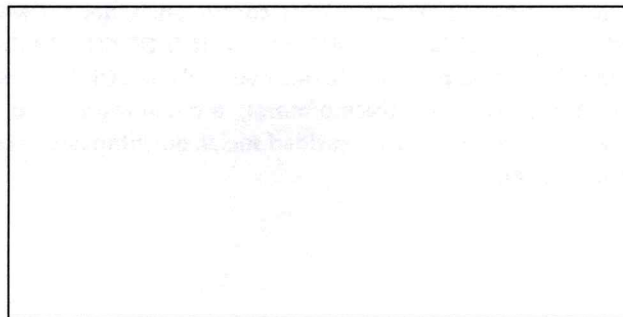
**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE  
CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.  
CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO  
PRESENTE.**

**ANVERSO**



**REVERSO**



**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 12**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL 03/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**  
**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN**  
**SITIOS WEB DE REDI 2024**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.**  
**CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO**  
**PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" para la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPL 03/2024 CON concurrencia del "COMITÉ" SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO, que el "PROVEEDOR" (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 13**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL 03/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**  
**SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_ del 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES.**  
**CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO**  
**PRESENTE.**

Me refiero al procedimiento de "SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO GRÁFICO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN SITIOS WEB DE REDI 2024" CON CONCURRENCIA del "COMITÉ", en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

1.- Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

2.- Así mismo y en referencia a lo estipulado en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley, adjunto documentos que acreditan el o los supuestos señalados en sus fracciones IV, V, VI, VII y VIII, en el entendido de que los mismos solo serán considerados para dicho fin en caso de encontrarme en empate.  
Manifiesto que al NO presentar documentos que así lo acrediten, se entenderá que no cuento con ellos.

3.- De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

<b>1</b>	Señalar la fecha de suscripción del documento.
<b>2</b>	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
<b>3</b>	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
<b>4</b>	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
<b>5</b>	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



**ANEXO 25**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DEL CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO** CON DOMICILIO EN CALLE VIDRIO NÚMERO 2398 COLONIA ARCOS, GUADALAJARA, JALISCO C.P. 44130, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN \_\_\_ COLONIA \_\_\_ CIUDAD \_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO \_\_\_ (ANOTAR EL NÚMERO) \_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_. **ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y BIENES, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O BIENES CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN



**COECYTJAL**  
Consejo Estatal de Ciencia  
y Tecnología de Jalisco

Calle Vidrio No. 2398

Colonia Arcos

Guadalajara, Jalisco. CP 44130

GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.