Manual de Usuario

Representante Legal

1. Objetivo

Proporcionar una **guía práctica** que describa los pasos a realizar para poder presentar una propuesta de proyecto en el nuevo **Sistema de Solicitudes de Apoyo** del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL).

2. Indicaciones

Antes de crear un usuario es indispensable conocer el tipo de rol que desempeña dentro del proyecto que se quiere someter ante un Fondo o Programa de Apoyo de COECyTJAL.

Tipos de Roles:

Representante Legal. -Es el beneficiario de los apoyos económicos otorgados por el COECyTJAL y ejecutor del proyecto apoyado. Pueden ser personas físicas o jurídicas (morales).

Responsable Técnico. - Es el responsable de la ejecución del proyecto y junto con el administrador, del uso de los recursos asignados al mismo.

Responsable Administrativo. - Es el responsable de llevar el control financiero del recurso otorgado por el COECyTJAL.

Documentos anexos. Los archivos deberán presentarse únicamente en formato PDF y deberán ser **legibles y visibles** con un tamaño máximo de 5MB. Los nombres de los archivos deben de estar relacionados al contenido de la documentación. Ejemplo: Carta compromiso "<<folio estatal>>_Anexo B Red de Centros de Innovación 2019"

Uso de navegador. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox o Google Chrome.

3. Proceso General

En el mismo se describirán a detalle cuales son los pasos a seguir para presentar su proyecto a través de este sistema.

3.1 Creación de Usuario

Es necesario que el **representante legal**, el **responsable técnico** y el **responsable administrativo** creen una cuenta dentro del sistema de COECyTJAL.

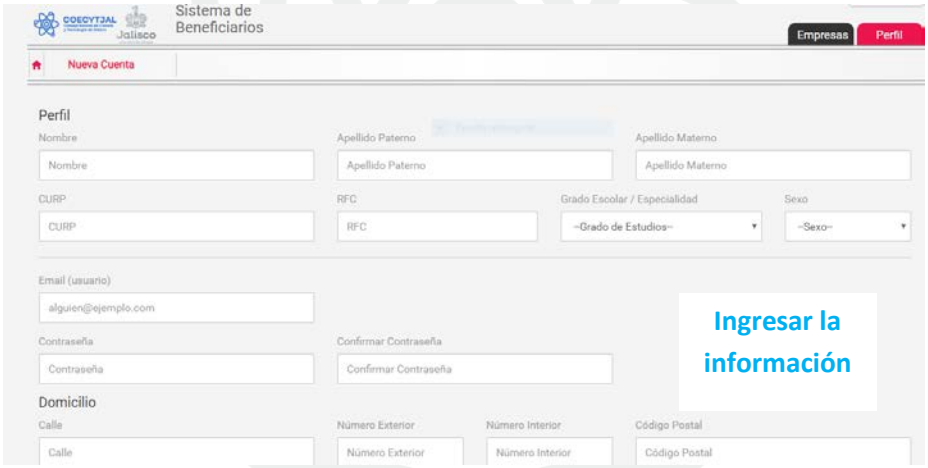
- Ingresar al sistema en el siguiente link http://solicitudes.coecytjal.org.mx/Account/Login
- Elegir el botón de Crear Cuenta.

Imagen 1_Plataforma



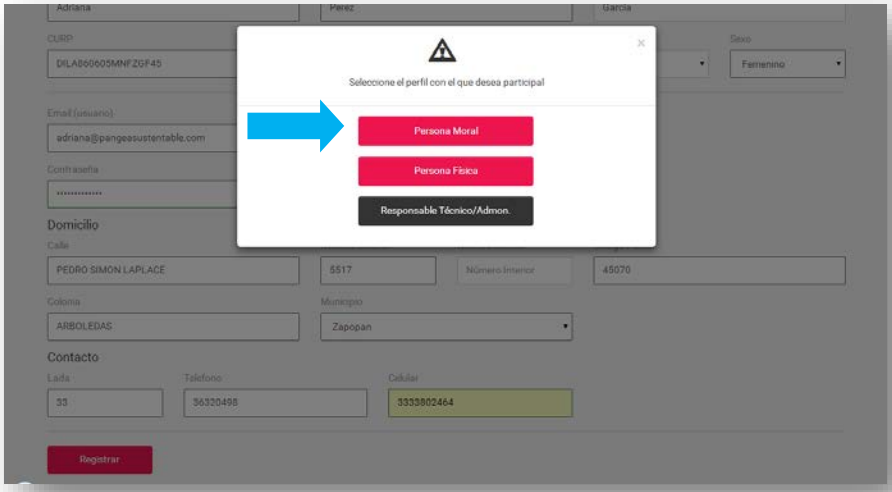
- Ingresar la información solicitada.

Imagen 2_Plataforma



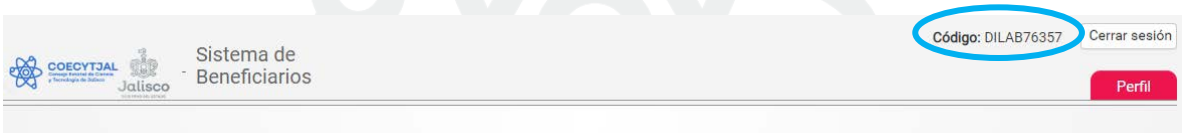
- Elegir el rol de la persona según la definición descrita anteriormente y conforme a la personalidad jurídica con la cual se quiera participar.

Imagen 3_Plataforma



- Para finalizar dar clic en registrar a la información.

El sistema le enviará un correo electrónico con la confirmación de su registro, así como lo más importante que es su código de usuario.



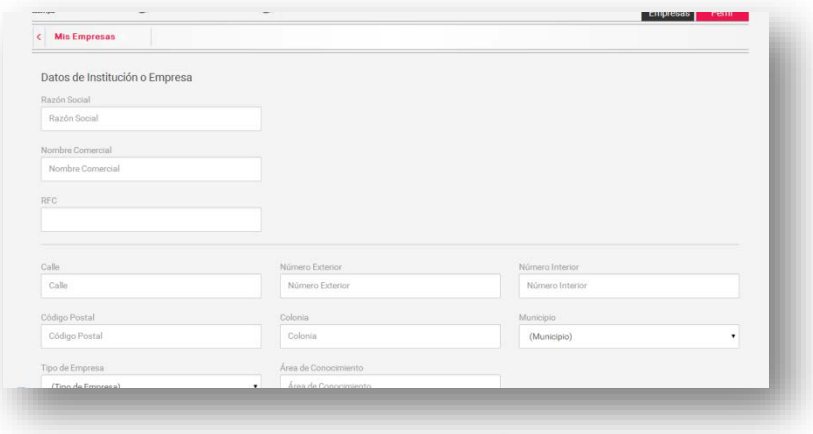
NOTA: Es importante guardar el código de usuario que aparece del lado derecho superior de su pantalla para futuras solicitudes.

3.2 Creación y validación de empresa o institución

Es necesario que el Representante Legal al terminar de crear su usuario continúe en el sistema para crear el Perfil de la Empresa o Institución constituida como Persona Moral.

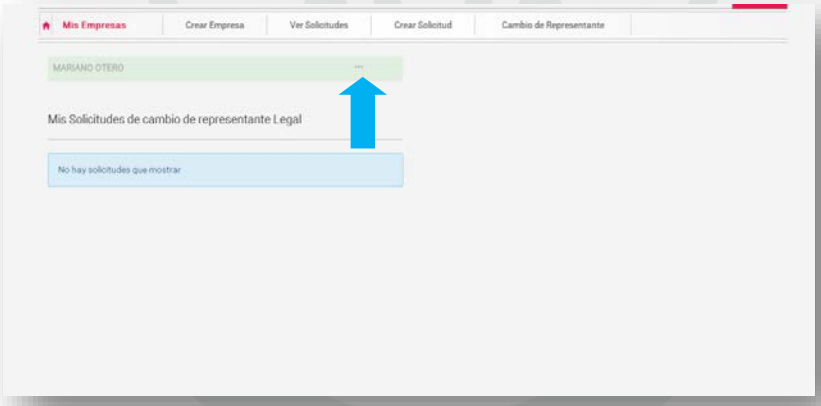
- Ingresar la información solicitada de la Empresa y dar clic en “guardar”.

Imagen 4_Plataforma



- Para subir la documentación jurídica es necesario dar clic en los tres puntos que aparecen al lado del nombre de la empresa.

Imagen 5_Plataforma

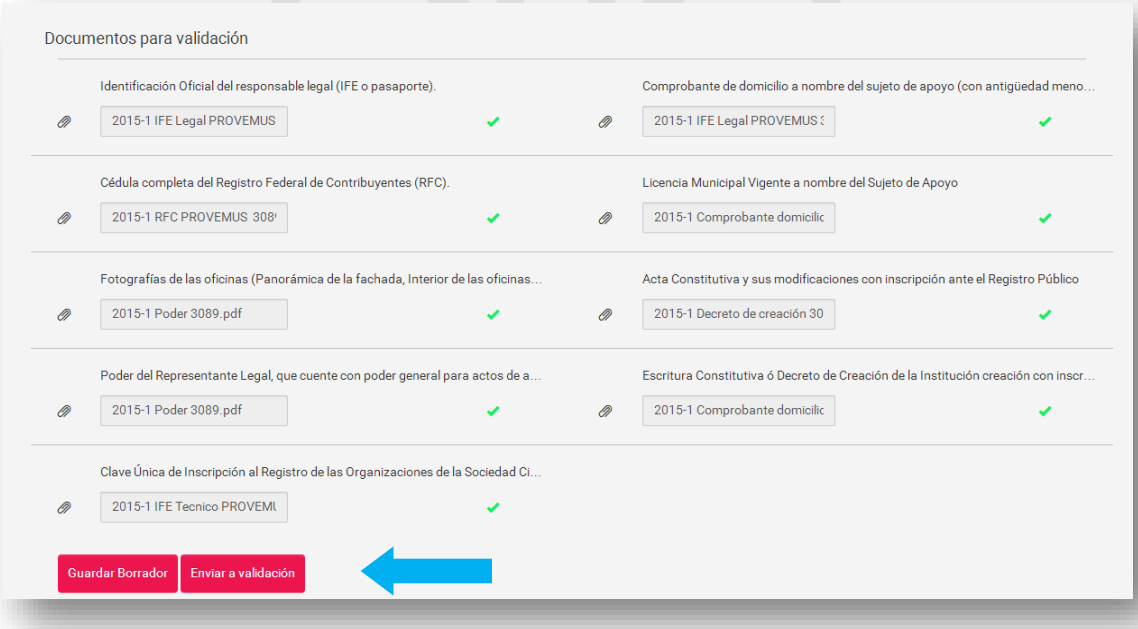


- Subir la documentación descrita en los términos de referencia y que será validada por el área jurídica y darle clic a “Enviar a Validación”.

Imagen 6_Plataforma



Imagen 7_Plataforma

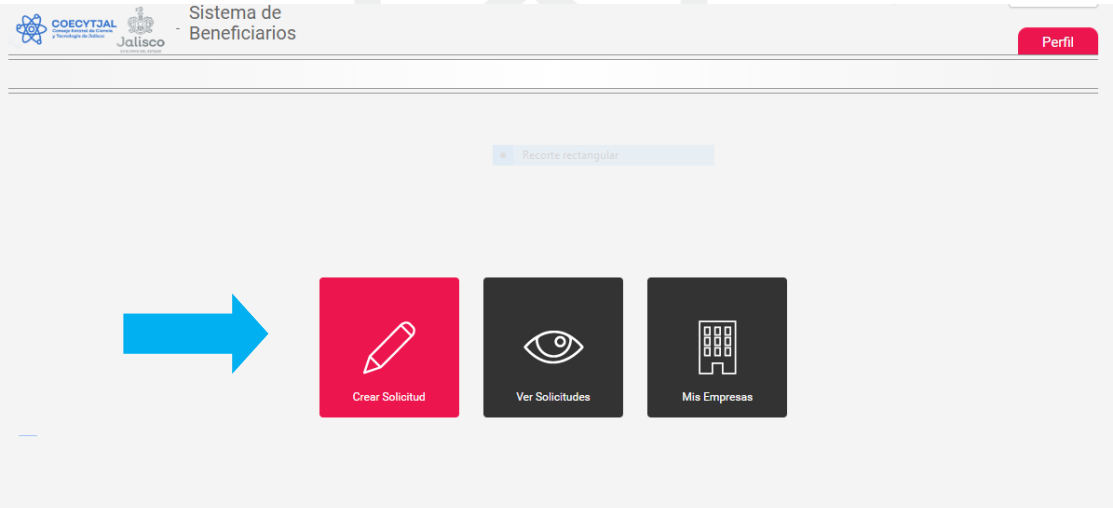


Una vez que envíe la información a validación, el sistema no le permitirá realizar ningún cambio.
El proceso de validación contará con los siguientes pasos:

1. Una vez enviada la documentación a través del sistema, se revisará la misma, se procederá el cotejo de la documentación original.
2. **Previa cita notificada por correo electrónico por el COECyTJAL**, deberá de acudir a la reunión en la hora programada a las instalaciones del Organismo ubicadas en la calle López Cotilla 1505, Torre SEDECO planta baja, colonia americana, C.P. 44140 en Guadalajara, con el total de documentos originales que deberán de ser los mismos que se subieron al sistema de solicitudes.
3. En caso de existir observaciones durante la validación de la documentación exhibida en original, se les harán llegar por medio del sistema un correo electrónico solicitando se solventen el total de ellas. Se comenzará de nuevo el proceso desde el punto 1.
4. Una vez que la validación ha sido aprobada, recibirá un correo electrónico con la confirmación de su solicitud y en ese momento podrá acceder a ingresar sus solicitudes de apoyo.

3.2 Creación de nueva Solicitud

En la página de inicio del **Sistema de Solicitudes** daremos clic en el ícono “Crear Solicitud”. **Imagen 8_Plataforma**



- A continuación, tenemos que seleccionar la Convocatoria y la Modalidad de Apoyo.

Imagen 9_Plataforma

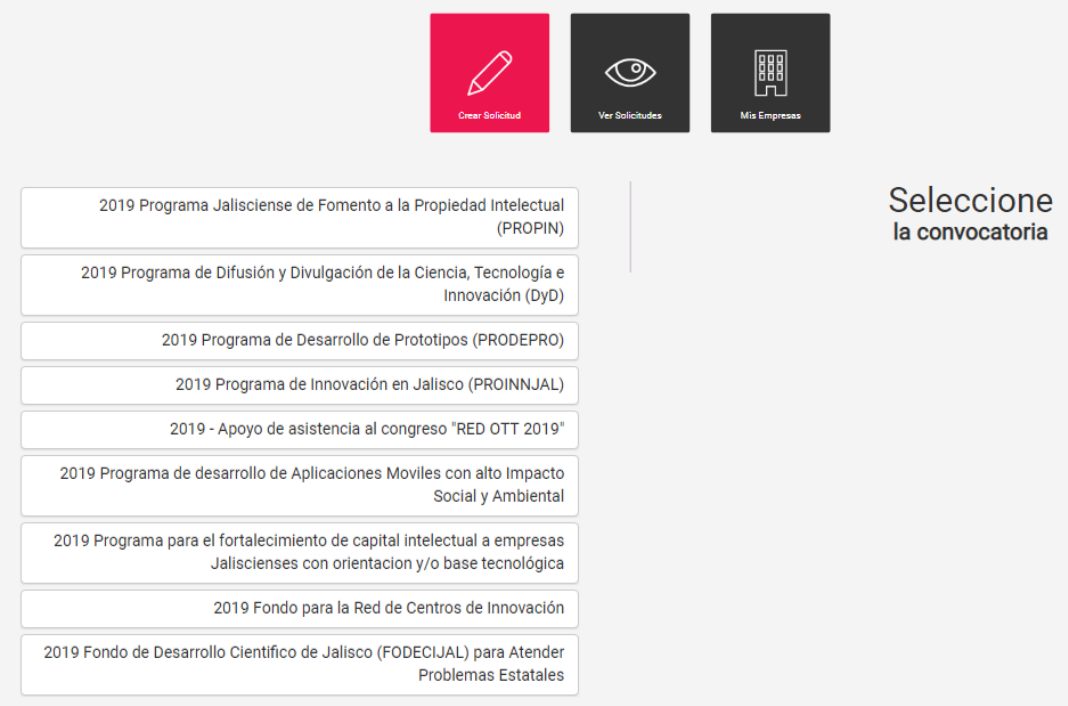
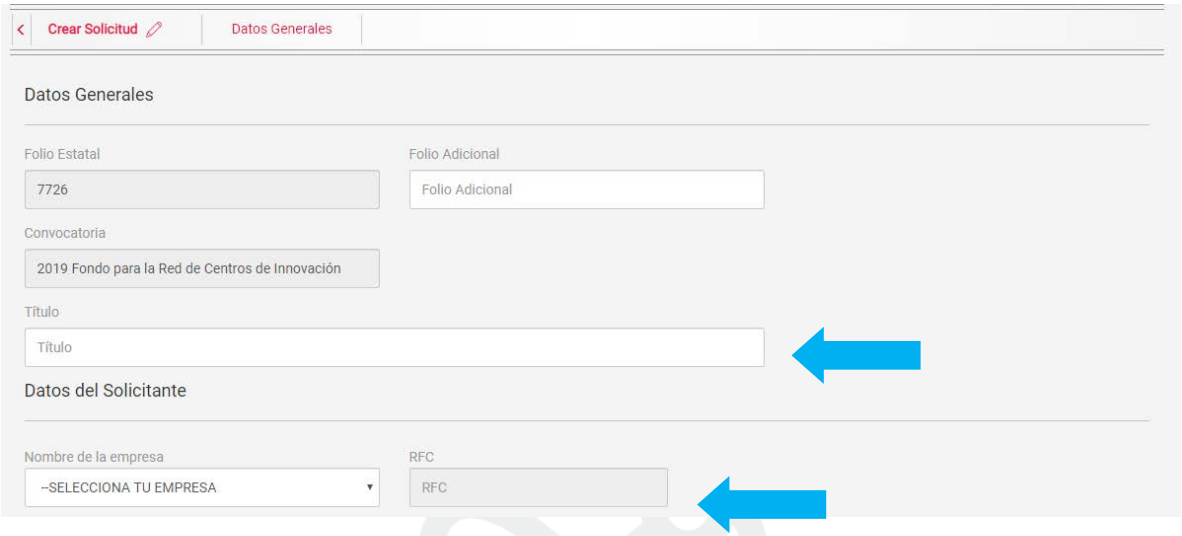


Imagen 10_Plataforma



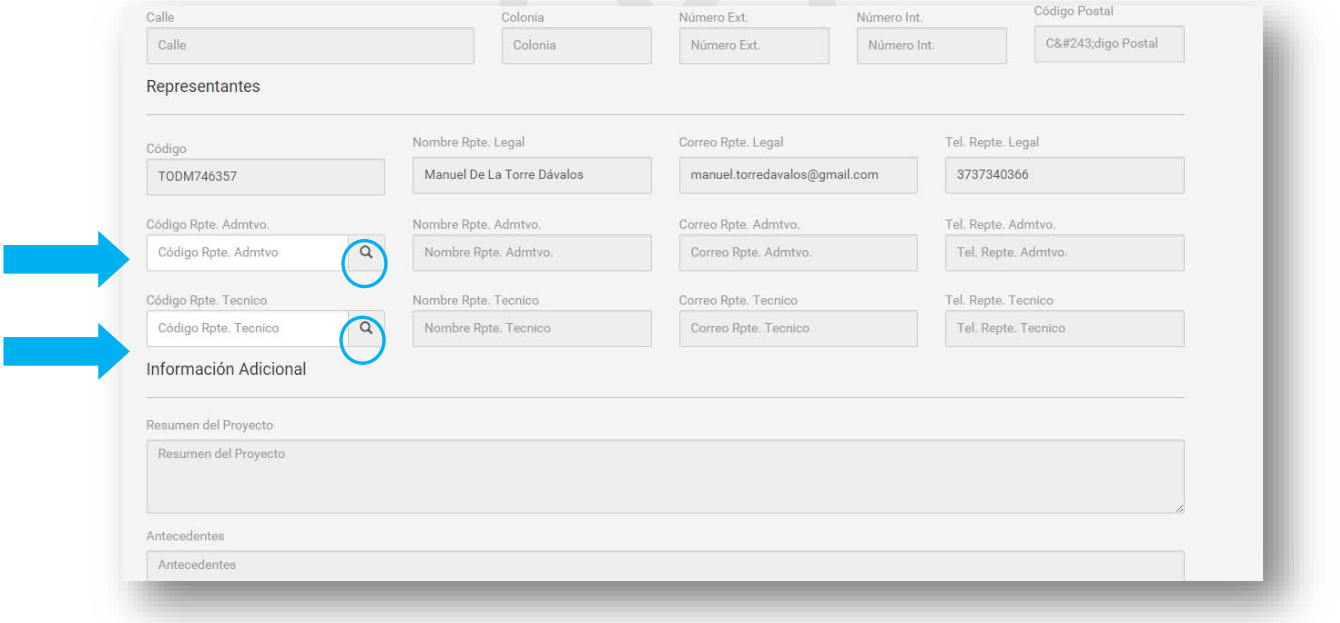
A continuación, se desplegará una nueva ventana que tendrán que completar, solamente el Título del Proyecto y seleccionar la empresa. (En algunos casos aplicará también el folio adicional).

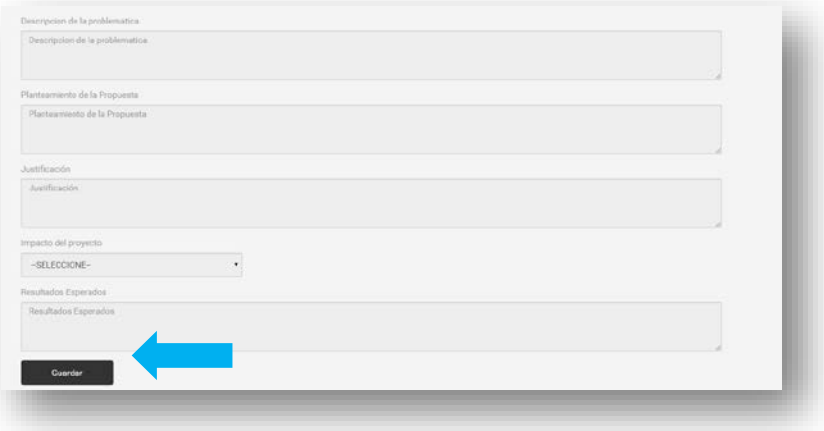
Imagen 11_Plataforma



- En la misma ventana, pero en el apartado denominado “Representantes”, se deberá de anotar el código del Responsable Administrativo y Responsable Técnico. Una vez anotado se deberá de dar clic en el ícono de “buscar”.

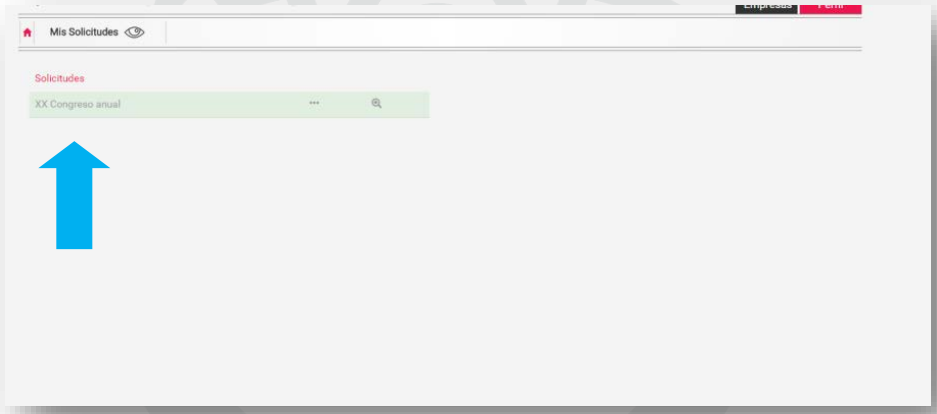
Imagen 12_Plataforma





- Se desplegará una ventana donde quedará anotado el nombre del proyecto, y a su vez este mismo proyecto lo podrá visualizar el Responsable Administrativo, de igual manera ya podrá el Responsable Técnico completar la demás información del proyecto.

Imagen 14_Plataforma



Para mayor información recurrir a:
Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL)
http://www.coecytjal.org.mx
Edificio MIND, Piso 4 local J
Av. Faro 2350, Colonia Verde Valle
C.P. 44550, Guadalajara, Jalisco, México
Tel. +52 33 3678 2000 ext. 52303