Manual de Usuario Responsable Técnico









1. Objetivo

Proporcionar una **guía práctica para el Responsable Técnico** que describa los pasos a realizar para poder presentar una propuesta de proyecto en el nuevo **Sistema de Solicitudes de Apoyo** del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL).

2. Indicaciones

Guardar la información durante el llenado de la propuesta. Se sugiere guardar la información después del llenado de cada pestaña o conforme al avance de captura donde aparezca el icono de "Guardar".

Cierre automático de la sesión. Por seguridad, **la sesión se cerrará automáticamente si el sistema no detecta actividad durante 10 minutos consecutivos**; la información que se haya capturado hasta el momento sin guardarse se perderá.

Llenado de la propuesta. La Propuesta se puede capturar de forma parcial y/o en varias sesiones antes de la fecha límite establecida en la Convocatoria.

Envío de la propuesta. Revisar la propuesta en su totalidad antes de enviar ya que, **una vez enviada no podrá realizar ninguna modificación.** Las propuestas enviadas son las participarán dentro de la Convocatoria.

Documentos anexos. Los archivos deberán presentarse únicamente en formato PDF deberán ser **legibles y visibles** con un tamaño máximo de 5MB. Los nombres de los archivos deben de estar relacionados al contenido de la documentación. Ejemplo: Carta compromiso "<<folio estatal>>_Anexo B"

Uso de navegador. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox o Google Chrome.

3. Procedimiento para la presentación de solicitudes

3.1 Registro de Usuario

Es necesario que el Responsable Técnico genere su usuario en el sistema de solicitudes de apoyo de COECyTJAL:

- Ingresar al sistema en el siguiente link http://solicitudes.coecytjal.org.mx/Account/Login
- Elegir el botón de Crear cuenta.









Ingresar la información solicitada en los apartados de "Perfil" y "Contacto"

Perfit. Nombre	Nombre co	ompleto t	al como	aparece e	en el IFE	INE /		
Nombre		Apellide Pat	INUT OF COMPANY OF COM		Apellido Mate	mo		
CURP		RFC		Grado Esc	olar / Especialidad		Sexo.	
CURP		RFC		Grado	de Estudios	*	-Sexo-	
Email (usuano) alguiengrejempio.com Contraseña Contraseña		Confirmar Cor	masaña ontraseña					
email (usuano) algurangrejemplo.com Contraseña Contraseña Domicilio		Confirmar Cor	rrașală ortrazelia]			
Email (usuano) alguisingeigempto.com Contraseña Domicilio Calle Calle		Confirmar Cor Confirmar C Número Ditter	ntrapaña Iontrasaña Ior Nú aniar b	mero Intenor rūmero Intenor	Código Postal Código Postal			
Email (asuano) alguiangiejampio.com Contraseña Oomraseña Domicilio Calte Calte Calte		Confirmar Cor Confirmar C Número Exter Número Exter Município	magaña ontraseña lor Nú ariar à	maro Interior Kūrnaro Interior	Código Postal			
Izmai (usuanni) algueing ejempto.com Contraseño Oomicilio Cale Cale Colonia Colonia		Confirmar Cor Confirmar C Número Exten Múnicípio	orrașaña correșanăa lor Nü ariar 8	mero Interior Kimero Interior	Código Postal Código Postal			
Inmari (Javanni) alguumgeemplo coon Contrasalla Contrasalla Cate Cate Cate Cate Cate Cate Cate Cat		Confirmar Con Confirmar C Número Exter Número Exter Município	erreseña ontraseña ior Nú ariar à	rmans Mitanger Körnales Intariae	Código Postal Código Postal			

- Se deberá dar clic en "Registrar" a la información.
- Elegir el rol de la persona según la definición descrita anteriormente y conforme a la personalidad jurídica con la cual se quiera participar.







1110 Applantatel 2014 45	A	· Down
	Seleccione el perfilicon el que desse giarticipal	
Traffice and		
abura@errgrattsturtilistori	Prepare Manual	
performants.	Persona Finana	
Domicilio		
PERSON District PPLACE	Mirestine	440.19
ANDLEDAG	Jampst +	
Contacto Julio Italian	and a second sec	
30 2012040	annetsee	

El sistema le enviará un correo electrónico con la confirmación de su registro, así como lo más importante que es su **código de usuario**.



*Luego de este paso el Responsable Técnico tiene que esperar a que el Representante Legal lo asigne al proyecto o los proyectos de los cuales él será el responsable.

3.2 Acceso a las solicitudes de apoyo asignadas

- Acceder nuevamente a la página http://solicitudes.coecytjal.org.mx
- Introducir el Usuario y Contraseña que previamente se registró y que se confirmó por correo electrónico.
- Seleccionar el botón de "Ver Solicitudes"









• Se tiene que desplegar la lista de proyectos asignados previamente por el Representante Legal. Dar clic a los tres puntos del lado derecho para editar el proyecto.

		Código: DILAB76357	Cerrar sesión
			Perfil
Mis Solicitudes 🕥			
Solicitudes			
xczxczxczxc	Q		
TEST JOB SAEL TORRES	Q		
test1000	Q		
Prototipo de Sonaja Medicinal para Bebés	Q		
Desarrollo de un disposotivo para detección de cáncer en Canadá y México	. @		

• Después se desplegará una nueva ventana en la cual tenemos que seleccionar el concepto de apoyo que viene descrito en los términos de referencia dependiendo la modalidad elegida por el Representante Legal.

Editar Solicitud 🖉	
Concepto de Apoyo	
Vinculación 2019 a	
Certificaciones 2019 a	
Cursos de capacidades técnicas 2019 a	
Pago a investigadores 2019 a	
Apoyo a estudiantes 2019 a	
 Servicios externos especializados 2019 a 	
 Publicaciones, ediciones e impresiones 2019 a 	
 Artículos y materiales para prototipo 2039 a 	
 Servicios de auditoria contable 2019 a 	
 Equipamiento tecnológico 2019 a 	
🔘 Software o licencia 2019 a	
Equipo de laboratorio 2019 a	
🔿 Escalamiento y planta piloto 2019 a	
	Activar Windows

• Al terminar de seleccionar debemos de dar clic en el icono de "continuar".



	Sistema de	Código: asdfd46357	Cerrar sesión
COECYTJAL Grange Extende de Ciercen y Terretagie de Julisco Jallisco	Beneficiarios		Perfil
< Detalles Solicitud	General Entregables Cronograma	Desglose Financiero Equipo De Trabajo Indicadores	Otros

4. General

• Revisar la información que se completó previamente por el Representante Legal.

Editar Solicitud 🧷 General	Cronograma	Equipo De Trabajo	Entregables	Indicadores	Cotizacion	Desglose Financiero	Anexos
Datos Generales							
Folio Estatal	Folic	Adicional					
7605	Fo	io Adicional					
Convocatoria							
2019 Programa de Innovación en Jalisco (PR	OINNJAL						
Fítulo							
Andrea PROINNJAL Edward R	ed de Centro	S					
Domicilio fiscal							
Calle	Colo	nia	Número Ext.	Núm	ero Int.	Código Postal	
			DAFE	1915	more Int	45632	

• Completar los campos anotados en el apartado de "información adicional" en los casos que apliquen. Al finalizar dar clic en el icono de "guardar".







Resumen del Proyecto Resumen del Proyecto A Antecedentes Antecedentes B Objetivo General Objetivo General C	
Resumen del Proyecto A Antecedentes Antecedentes B Objetivo General Objetivo General C	
Antecedentes Antecedentes B Objetivo General Objetivo General C	
Antecedentes B Objetivo General Objetivo General C	
Objetivo General Objetivo General C	h
Objetivo General Objetivo General C	
Objetivo General C	
Objetivo Específico Objetivo Específico	
D	
No. de Etapas Etapa que se somete	
0 E	
Fecha Inicio Fecha Fin Fecha Informe	Parcial Fecha Informe Final
dd/mm/aaaa F dd/mm/aaaa F	G dd/mm/aaaa H
Área tecnológica del proyecto Otra	
Otra V Otra	

	RESUMEN DEL PROYECTO (Máx. 50 palabras)
Α	Escribir cuál es el producto o servicio que se desarrollará a través del proyecto. Se deberá
	describir cuáles son los beneficios a corto plazo y a largo plazo que generará el mismo.
	ANTECEDENTES (Máx. 200 palabras)
В	Explicar cómo se originó el interés por el problema y cuál ha sido la participación de la
	empresa o del equipo de trabajo en el desarrollo de proyectos relacionados.
	OBJETIVO GENERAL
<u> </u>	Es el enunciado claro y preciso de la meta que se quiere alcanzar con el proyecto. Responde
Ŭ	a la pregunta: ¿cuál es el beneficio a largo plazo que se obtendría a partir de la
	implementación del proyecto?
	OBJETIVO ESPECÍFICO
П	Derivado del objetivo general, el objetivo específico es el resultado directo que se obtiene al
	concluir la ejecución del proyecto. Es una hipótesis que describe el efecto a corto plazo del
	proyecto.
F	ΝΟ. DE ΕΤΑΡΑ
-	En ambos recuadros anotar "1", en esta convocatoria no aplican proyectos de más de 1 etapa
	FECHA DE INICIO Y FECHA FIN
F	Son las fechas en que se tiene planeado empezar y terminar el proyecto, importante deben
•	de estar dentro del periodo de ejecución que se establece en la convocatoria. Este será el
	periodo para ejercer los gastos.
G	FECHA INFORME PARCIAL
Ŭ	Deberá presentar a los 6 meses del proyecto un informe parcial.
	FECHA INFORME FINAL
н	Deberá presentar el informe final en un plazo hasta 15 días naturales posteriores a la fecha fin
	del proyecto.
I	DOMICILIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO









	Será el domicilio donde se llevara a cabo el proyecto/evento, puede ser diferente al
	domicilio fiscal del sujeto de apoyo.
	ÁREA DE ENFOQUE
1	Seleccionar una de las áreas de enfoque del proyecto, sino esta descrita en la lista
	desplegable se deberá anotar en el siguiente recuadro nombrado como "otra"

Descripción de la problematica	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
lanteamiento de la Propuesta	
Planteamiento de la Propuesta K	
ustificación	
Justificación	
mpacto del proyecto	
Impacto del proyecto	
Insultados Esparados	
Resultados Esperados	
N	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
testricciones	
0	
liesgos	
P	۵
	V

DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA (Máx. 200 palabras)
Establecer de manera concreta la problemática a resolver a través del proyecto. Además, se
J deberán incluir cifras de fuentes oficiales y demás información que se considere necesaria.
Es necesario incluir las referencias correspondientes a las cifras u otros datos mencionados
en el apartado.
PLANTEAMIENTO DE LA PROPUESTA (Máx. 200 palabras)
Se anotará que se realizará para solucionar la problemática, mencionada en el recuadro
anterior. Especificar cuál es el procedimiento a seguir para lograr el cumplimiento de los
objetivos.
JUSTIFICACIÓN (Máx. 300 palabras)
L Escribir la razón principal del porqué se desarrolla el proyecto. De igual manera, es necesario
explicar cómo el proyecto es la alternativa más viable para resolver el problema/necesidad.
IMPACTO (Máx. 300 palabras)
¿Cuál es el impacto que producirá el proyecto en los aspectos ambiental, económicos y
social? Del mismo modo, escribir cómo este impacto será sostenible a largo plazo; es decir
cómo el proyecto continuará una vez concluido el apoyo otorgado.
RESULTADOS ESPERADOS
N En este apartado se debe responder a la pregunta: ¿cuáles son los productos/servicios que
se generarán para la terminación del proyecto?







	RESTRICCIONES
ο	Se deberán describir las limitaciones que se presentarán durante la ejecución del proyecto,
	por ejemplo: restricciones de alcance, tiempo, costo, etc.
	RIESGOS
	¿Cuáles son los riesgos que enfrenta el proyecto que están más allá del control directo de la
	gerencia de este?
	Definir de manera clara que planes de acción realizarían en caso de que no se apruebe la
	propuesta.
Ρ	Ejemplo: Inestabilidad social, proveedores desconocidos, problemas presupuestales, Crisis
	económica Cambios institucionales, Eventos de la naturaleza, etc.
	Se deberá de describir el tipo de riesgo (Interno/externo), detonante, probabilidad de
	ocurrencia (baja, media, alta), y las estrategias y planes de acción que se realizarían en caso
	de que ocurra cada riesgo.
	Solo considerar los riesgos que tengan una probabilidad razonable de ocurrencia.

Jalisco	Sistema de Beneficiario)S						Perfil
Editar Solicitud 🖉	General	Cronograma	Equipo De Trabajo	Entregables	Indicadores	Cotizacion	Desglose Financiero	Anexos
Nuevo 🕇								

5. Cronograma

Es el Plan de Trabajo que se tiene contemplado para el proyecto sometido.

Es importante que <u>coincidan las fechas de inicio y fecha de fin</u> establecidas en la pestaña "General" en el apartado de Información Adicional.

Considerar dentro de sus actividades: (1) periodo de gastos del proyecto/evento (tiempo en que se podrá ejercer el recurso otorgado por COECyTJAL) y (2) entrega del informe parcial y final.

- Revisar que el concepto sea el correcto y dar clic al icono "Nuevo+"
- Llenar la información solicitada*, al finalizar dar clic al botón de "Guardar".

Editar Solicitud 🧷	General	Cronograma	Equipo De Trabajo	Entregables	Indicadores	Cotizacion	Desglose Financiero	Anexo
iividad #1								
cripcion de la Actividad		Fe	cha de Inicio	Fecha de Fin	Dura	ción Indic	ador de Logro	
¿Qué actividad se	va a realiza	r?				R	esultado de la act	ividad
Nuevo +								
22			🥏	1.			a [®] a	
XXX	Conseio	CYIJ Estatal de Cie			ovación, Ci chología	encia	SIL	
	y Tecnol	ogía de Jalisc			chologia			
	yrechol	gia de Galisco					JALISCO	

*Repetir este paso para todas las actividades que se tengan del proyecto, cuidando que la fecha de inicio y fin coincidan con lo descrito en "Datos Generales" y que estén dentro de los tiempos de ejecución descritos en los Términos de Referencia de la Convocatoria.

6. Equipo de Trabajo

₩ 1	Jalisco	Sistema de Beneficiario	os						Perfil
< Edite	ar Solicitud 🦉	General	Cronograma	Equipo De Trabajo	Entregables	Indicadores	Cotizacion	Desglose Financiero	Anexos
Nu	evo +								

Serán las personas que estarán involucradas en el proyecto. Es muy importante anotarlos correctamente porque son los nombres que se les podrá tomar en cuenta para la comprobación de la erogación del recurso, en caso de que aplique.

• Dar clic al botón de "Nuevo +"

< Editar Solicitud Ø	General	Cronograma	Equipo De Trabajo	Entregables	Indicadores	Cotizacion	Desglose Finan	ciero Anexos
quipo De Trabajo #1								
ombre		Grad	o Academico	Actividades			Horas	De Trabajo
Nombre completo co	omo en la ider	ntificación -s	ELECCIONE V	¿Qué act	tividades llev	/ará acabo	? / Hor	as aproximada
200.000							ded	icadas al prove

*Repetir este paso para todas las personas del equipo de trabajo que apliquen y que sean necesarias para el proyecto.

Llenar la información solicitada*. Dar clic al botón de "Guardar".

7. Entregables

Dependiendo de los conceptos de apoyo seleccionado se desplegarán los entregables.

Se deberá de seleccionar todos los entregables aplicables al concepto según lo descrito en los Términos de Referencia de la Convocatoria.

• Revisar que el concepto sea el correcto y dar clic al botón "Nuevo +"







COECYTJAL Jalisco	Sistema de Beneficiarios							Perfil
< Editar Solicitud 🖉	General	Cronograma	Equipo De Trabajo	Entregables	Indicadores	Cotizacion	Desglose Financiero	Anexos
Concepto			Entregable des	scrito en Convocatoria	Descripcion de	Entregable	Acciones	
Vinculación 2019 a							Nuevo	• +
Concepto			Entregable des	scrito en Convocatoria	Descripcion de	Entregable	Acciones	
Apoyo a estudiantes 2019 a							Nuevo	+
Concepto			Entregable des	scrito en Convocatoria	Descripcion de	Entregable	Acciones	
Equipamiento tecnológico 20	19 a						Nuevo	• +
Concepto			Entregable des	scrito en Convocatoria	Descripcion de	Entregable	Acciones	
Escalamiento y planta piloto 2	2019 a						Nuevo	• +
Editar Conceptos								

Llenar los campos que se despliegan*. Dar clic en el botón de "Guardar"

	Sistema de	Entrephie		Judigu: EUEET02400	
Jalisco	Beneficiari	Entregable			Perfil
< Editar Solicitud 🖉	General		icion	Desglose Financiero	Anexos
	Entregable d	Etapa en que se produce el Entregable			
Concepto	Convocatoria	Concepto de apoyo	2	Acciones	
Vinculación 2019 a		¿Qué es lo que se va a entregar por cada concepto? Es importante mencionar las características generales de ca	ida	Nuev	• +
Concepto	Entregable d Convocatoria	Cantidad ¿Cuántos se van a entregar?		Acciones	
Apoyo a estudiantes 2019 a		Justificación ¿El por qué se necesita?		Nuev	• +
Concepto	Entregable d Convocatoria	Adjuntar Archivo	n	Acciones	
Equipamiento tecnológico 2019 a		Cerrar Guardar		Nuev	• +
Concepto	Entregable de Convocatoria	scrito en Descripcion de Entregable Cantidad Justifica	ción	Acciones	
Escalamiento y planta piloto 2019 a				Nuev	• +
Editar Conceptos	NO se	debe adjuntar ningún archivo			

*Repetir este paso para todos los entregables que apliquen según lo descrito en los términos de referencia de la Convocatoria.

Ejemplo:

٠

Concepto	Entregable descrito en la convocatoria	Etapa	Descripción del entregable	Cantidad	Justificación
Equipamiento tecnológico	Evidencia fotográfica de cada uno de los equipos que conforman los 10 centros de innovación y equipados, de acuerdo al requerimiento.	001	 (6) Laptops <describir< li=""> característica s>>, (4) impresoras 3D <describir< li=""> característica s>>. </describir<></describir<>	10	< <enunciar los motivos que justifican la compra>></enunciar









Listado con la descripción y número de serie de los equipos.	001	Listado del total de equipamiento tecnológico adquirido	1	N/A
---	-----	---	---	-----

8. Indicadores

Serán los datos cuantitativos que miden el impacto del proyecto. Estos indicadores están definidos en los términos de referencia de la Convocatoria.

Dar clic al botón de "Nuevo +"



Llenar la información solicitada*. Dar clic en el botón de "Guardar".

	ograma Equipo De Trabajo Entregables Indicadores Cotizacion Desglose Financiero
Indicador #1	
Valor Objetivo	Tipo de Indicador
Valor Objetivo Cantidad de indicador	Tipo de Indicador Escoger uno de los valores desplegables
Detalles	Etapa
Detalles	Etapa 001
	Etapa 003 Se deberá de seleccionar etapa
	Etapa 004
	001 para todos los casos

*Repetir este paso para todos los indicadores que apliquen y que sean necesarias para el proyecto.

9.Cotizaciones

Se cargarán las 3 cotizaciones para cada concepto de apoyo, así como la información de cada una de estas.

Dar clic al botón de "Nuevo +"







Llenar la información solicitada*. Dar clic en el botón de "Guardar".

Sistema d Benefician	Cotizaciones		× Perfil
< Editar Solicitud Ø General	Nombre del archivo		cion Desglose Financiero Anexos
	Adjuntar Archivo	— Adjuntar la cotizaci	ón Nuevo +
Concepto Valor Descripción de de apoyo objetivo entregable	Seleccionar el concep	oto para la cual aplica la cotizac	Tión Representante lor RFC - Accionistas Cotización
	Valor objetivo Cantio	lad	
	Desglosar el co	ontenido de la cotización	
	i Numero	de cotización 1, 2 ó 3	T
	Aceptada Sel	eccionar casilla solo en coti	zación aceptada
	Dólares americanos	Tipo de moneda	•
	Tipo de Cambio		
	Precio unitario		
	¹⁶ IVA	IVA	
	16	IVA	
	Total unitario		
	Total		
	Proveedor		
	RFC		
	Representante - Accionistas		
		Cerrar Guardar	

*Repetir este paso para cada una de las tres cotizaciones de cada concepto

10. Desglose Financiero

Dependiendo el concepto que se haya elegido son los que aparecerán en el siguiente cuadro de las aportaciones.

• Seleccionar el campo que desee modificar, introducir el monto correspondiente y posteriormente dar clic en el botón de "Guardar"







COECYTJAL Sist Strandisco Marine Status Sist Sist Ben Sist	ema de eficiarios			Perfil
< Editar Solicitud 🖉 Ge	eneral Cronograma	Equipo De Trabajo Entregables	Indicadores Cotizacion	Desglose Financiero Anexos
Tabla de detalle				
Concepto de apoyo	Aportación COECYTJAL	Aportación Federal	Aportación Privada	Total
Vinculación 2019 a	0	0	0	\$0.00
Apoyo a estudiantes 2019 a	0	0	0	\$0.00
Equipamiento tecnológico 2019 a	0	0	0	\$0.00
Escalamiento y planta piloto 2019 a	0	0	0	\$0.00
TOTALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Porcentaje de inversión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
				Total \$0
Guardar				

11. Anexos

En esta parte tienen que subir todos los anexos aplicables a la Convocatoria y a los Términos de referencia.

• Se deberá de dar clic en el botón de "Adjuntar" para poder subir los anexos correspondientes

Indicadores Cotizacion Desglose Financiero Ar

<u>Favor de considerar las características de los archivos, mencionadas en el punto 2</u> <u>del presente manual.</u>

Ya que se llenaron todas las pestañas del proyecto, le recomendamos revisar a detalle cada una de ellas antes de enviarlo.

• En el momento que ya se encuentre listo para ser enviado deberá de dar clic en el botón de **"Enviar a Validación"**







COECYTJAL Provinské states Provinské states Jalisco Datasta	Sistema de Beneficiarios							Perfil
< Editar Solicitud 🖉	General	Cronograma	Equipo De Trabajo	Entregables	Indicadores	Cotizacion	Desglose Financiero	Anexos
Nombre del archivo			Adjuntar					
Acciones del Proyecto								
Enviar a Validación	Solicitar Cita	Imprimir Anexo						

El proyecto deberá de ser **ENVIADO** a través del sistema de solicitudes de COECyTJAL **ANTES DEL DÍA Y HORA** establecidos en la **CONVOCATORIA COMO FECHA DE CIERRE** de la misma.

Así mismo les llegará **un correo de confirmación** que la solicitud fue **enviada** a través del sistema.

Para mayor información recurrir a:

Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL) http://www.coecytjal.org.mx Edificio Mind, Piso 4, Local J Av. Faro 2350, Colonia Verde Valle C.P. 44550, Guadalajara, Jalisco, México Tel. +52 33 3678 2000 ext. 52303





